

Fiche d'inscription individuelle Séjour ETEL 2025

Photo de
l'enfant ou du
jeune

CHOIX DU SEJOUR (cocher la-les cases) :

SEJOUR « AVENTURES NAUTIQUES » - 13-17 ans → 2008 à 2012 <i>Du Dimanche 6 Juillet au Vendredi 11 Juillet 2025</i>	
SEJOUR « AVENTURES NAUTIQUES » - 11-15 ans → 2010 à 2014 <i>Du Dimanche 13 Juillet au Vendredi 18 Juillet 2025</i>	
SEJOUR « AVENTURES NAUTIQUES » - 8-12 ans → 2013 à 2017 <i>Du Dimanche 27 Juillet au Vendredi 1 Août 2025</i>	

L'ENFANT

Nom : Prénom :

Sexe : F – M Age :

Date de naissance : / / Lieu de naissance :

N° de sécurité sociale de l'enfant (rattachement) :

CAF MSA Autre (précisez) :

SA FAMILLE

IDENTITE DU PARENT 1 ou tuteur légal <i>A qui seront adressées la facturation, les informations...</i>	IDENTITE DU PARENT 2 ou tuteur légal
Nom et Prénom :	Nom et Prénom :
Profession :	Profession :
Adresse du domicile :	Adresse du domicile : (si différente de parent 1)
Tel portable : Tel professionnel :	Tel portable : Tel professionnel :
Email :	Email :

Situation des parents : Célibataire Concubinage Pacsés Mariés Séparés Divorcés Veuf.ve

Autorité parentale : conjointe parent 1 parent 2

Etes-vous déjà adhérent Familles Rurales en 2025 ? oui non

Si oui, veuillez joindre une copie de votre carte adhérent. Si non, veuillez remplir le bulletin d'adhésion disponible sur le site internet et joindre un chèque de 30€.

Facturation :

Les factures sont adressées par :

Par courrier postal par mail

Coût du séjour : 330€ + adhésion

Acompte à verser pour réservation 50€ + 30€ adhésion pour les nouveaux adhérents. Solde à verser avant le 30 juin.

Personnes à contacter et/ou autorisées à venir chercher l'enfant, autres que les parents/tuteurs légaux
(Une pièce d'identité sera demandée)

Nom - Prénom : Qualité : Tél :

Nom - Prénom : Qualité : Tél :

Pièce à joindre à la fiche d'inscription :	Règlements
<input type="checkbox"/> Fiche sanitaire de liaison <input type="checkbox"/> Questionnaire enfant-parent <input type="checkbox"/> Copie des vaccins <input type="checkbox"/> Conditions Générales signé <input type="checkbox"/> Aides CAF ou MSA ou autre <input type="checkbox"/> Attestation Quotient familial <input type="checkbox"/> Test aisance aquatique ou « savoir-nager en sécurité » <input type="checkbox"/> Une attestation d'assurance au titre de la responsabilité civile (au nom de l'enfant) <input type="checkbox"/> Le règlement du séjour <input type="checkbox"/> Copie de la carte d'adhésion Famille Rurales 2024 ou bulletin ci-joint dument rempli + 30€	Modes de paiement acceptés : <input type="checkbox"/> chèque <input type="checkbox"/> virement <input type="checkbox"/> chèques vacances <input type="checkbox"/> espèce <input type="checkbox"/> Paiement en 2 fois : 50€ immédiatement encaissés + 280€ <input type="checkbox"/> Paiement en 3 fois : 50€ immédiatement encaissés + 2 fois 140€ <input type="checkbox"/> Paiement en 5 fois : 50€ immédiatement encaissés + 4 fois 70€ Paiement par virement : Le solde doit être réglé avant le 30 juin 2025. Paiement par chèque : L'encaissement se fera à partir du mois de juin, à l'ordre de « Familles Rurales Morbihannaise ». <i>En cas d'impossibilité de suivre l'échéancier ci-dessus, nous contacter.</i> <i>Nous ne rendons pas la monnaie sur les chèques vacances.</i>

AUTORISATIONS

Je, soussigné(e), déclare avoir le plein exercice de l'autorité parentale et :
(Rayer en cas de désaccord)

Certifie avoir pris connaissance et accepter les Conditions Générales
Certifie exactes les informations fournies dans cette fiche d'inscription
M'engage à compléter la fiche sanitaire de liaison et n'omettre aucune information importante
Certifie avoir souscrit pour mon enfant une assurance responsabilité civile couvrant toute la période du séjour

- Autorise mon fils/ma fille _____ à participer au séjour proposé par Familles Rurales
- Autorise l'équipe d'encadrement du séjour à prendre toutes les dispositions utiles, en cas d'urgence, en vue de la mise en œuvre pour mon enfant des traitements médicaux et chirurgicaux qui pourraient s'imposer.
- Autorise mon enfant à voyager dans le cadre des activités, en transport collectif et/ou voiture individuelle.
- Autorise seulement les personnes habilitées (mentionnées ci-dessus) à venir chercher mon enfant sur le lieu du séjour.
- Autorise Familles Rurales à reproduire et à diffuser les photographies et/ou vidéos réalisées par Familles Rurales de ma personne ou de celle de mon enfant : dans les journaux de Familles Rurales, ses supports vidéos, les illustrations de ses documents d'information, les illustrations de son site Internet, les insertions dans sa page Facebook mais également sur nos catalogues et nos autres supports publicitaires (site internet, mailing...) pour une durée de 10 ans.

Autorise Familles Rurales à diffuser mes coordonnées pour la mise en place d'un co-voiturage (transport aller/retour)

Oui Non

Fait à :

Le :

Signature du parent 1
Précédée de la mention « lu et approuvé »

Signature du parent 2
Précédée de la mention « lu et approuvé »

Les données collectées ont pour but l'organisation et la gestion de l'Accueil de loisirs (ou du séjour). Elles ne sont en aucun cas transmises à des tiers. Conformément à la loi « Informatique et libertés » n° 78-17 du 06-01-78, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données vous concernant. Pour tout renseignement, merci d'adresser un courrier ou mail à la fédération Familles Rurales Morbihannaise

FICHE SANITAIRE DE LIAISON

Nom de l'enfant : Prénom de l'enfant :

Nom et prénom des parents :

..... Téléphone :

P.A.I (Protocole d'Accueil Individualisé) : Oui Non

Médecin traitant :

Nom : Tél. du cabinet :

Adresse :

Vaccinations :

Fournir une photocopie des vaccinations de l'enfant inscrites sur le carnet de santé de l'enfant.

Si le mineur n'a pas eu les vaccins obligatoires, joindre un certificat médical de contre-indication.

Renseignements concernant le mineur : (Informations nécessaires en cas d'urgence)

Poids : Taille : Suit-il un traitement médical : Oui Non

Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice).

Allergies :

Alimentaires : Oui Non :

Médicamenteuses : Oui Non :

Autres (même occasionnelles) : Oui Non :

En cas de réponse positive, joindre un certificat médical précisant la cause de l'allergie, les signes évocateurs et la conduite à tenir.

Problèmes médicaux particuliers :

Le mineur présente-t-il un problème de santé particulier qui nécessite la transmission d'informations médicales, des précautions à prendre et des éventuels soins à apporter ? Oui Non

Lesquels ?

.....
.....

Autres informations utiles (Port de lunettes, de lentilles, d'appareils dentaires ou auditifs, énurésie...)

.....
.....

Informations sportives : Mon enfant sait nager : Oui Non (*Test Anti-panique obligatoire pour séjour*)

Signature du parent 1 ou représentant légal :

.....

Signature du parent 2 ou représentant légal :

.....

QUESTIONNAIRE ENFANTS-PARENTS/REONSABLE LEGAL

Ce questionnaire a pour but d'en apprendre plus sur votre enfant avant le début du séjour. Il permettra à l'équipe de mieux le connaître et de l'accompagner tout au long du séjour. A remplir avec votre enfant.

Nom de l'enfant :

A-t-il l'habitude de passer quelques jours sans vous ? Souvent Rarement Jamais

A-t-il l'habitude de la collectivité (ALSH, séjours, cantine...) ?.....

.....

Routines de l'enfant :

A-t-il une routine pour s'endormir le soir (doudou, histoire etc) ?.....

.....

Quels sont ses repas préférés ?

.....

Quels sont les repas/aliments qu'il n'aime pas ?

.....

A-t-il besoin d'aide dans les gestes de la vie quotidienne (habillage, hygiène etc) ?

.....

Comportement de l'enfant :

Présente-il des peurs particulières ?.....

.....

Que faites-vous pour calmer ses peurs ?

.....

A-t-il connu des évènements qui peuvent influencer son comportement (accident, déménagement, maladie, séparation...) ?.....

.....

Comment décrieriez-vous le tempérament de votre enfant (calme, timide, actif...) ?.....

.....

Quelles sont vos attentes vis-à-vis du séjour ?.....

.....

Y'a-t-il d'autres particularités que vous aimeriez souligner pour lui assurer un séjour agréable ?

.....

Question pour votre enfant : Le séjour

Quelles sont les activités que tu préfères et celles que tu aimes le moins ?

.....

Comment décrirais-tu le séjour de tes rêves ?

.....

CONDITIONS GÉNÉRALES DES SÉJOURS FAMILLES RURALES

PRÉAMBULE

La Fédération Familles Rurales Morbihannaise, association à but non lucratif, dont le siège social est situé, 32 rue du Général de Gaulle 56390 GRAND CHAMP propose aux enfants et jeunes des séjours de vacances avec hébergement. Ces séjours sont déclarés auprès du Service Départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports du Morbihan. Les séjours et prestations décrits dans la plaquette sont réservés aux adhérents de l'association. L'inscription à l'un des séjours présentés dans cette plaquette implique l'acceptation des présentes Conditions Générales. Celles-ci ont pour objet d'organiser les relations Familles Rurales ci-après désignée « l'Organisateur », entre l'équipe de direction et d'animation du séjour ci-après désignée « l'Equipe » et le ou les titulaires de l'autorité parentale sur l'enfant inscrit au séjour, ci-après désigné(s) « les Parents ». Il définit les modalités pratiques de fonctionnement du séjour de vacances.

Article 1 – Durée, lieu et conditions d'accueil du séjour

Les séjours se déroulent sous toiles de tente :

Dates et thème	Tranche d'âge	Lieux
06-11/07/25 – Aventures nautiques	13 - 17 ans	ETEL
13-18/07/25 – Aventures nautiques	11 - 15 ans	ETEL
27/07-01/08/25 - Aventures nautiques	8-12 ans	ETEL
06-11/07/25 – Expéditions sport et nature	8-12 ans	LE GUERNO
20-25/07/25 – Expéditions sport et nature	6-10 ans	LE GUERNO
30/07 - 01/08/25 – Expéditions sport et nature	5 – 7 ans	LE GUERNO

Accueil d'enfant en situation de handicap

Tous les enfants sont les bienvenus. En cas de situation de handicap, prendre rendez-vous en amont afin d'étudier la compatibilité de l'accueil de l'enfant ou du jeune au sein du séjour.

Article 2 – Encadrement

Les personnes qui exercent les fonctions de direction et d'animation du séjour de vacances sont titulaires ou stagiaires des titres ou diplômes requis par la réglementation. Les taux d'encadrement fixés en application de celle-ci sont respectés. L'équipe met en œuvre le projet éducatif élaboré par des bénévoles de Familles Rurales. Dans ce but l'équipe définit le projet pédagogique.

Article 3 - Fonctionnement général :

Communication entre l'Organisateur, l'équipe et les parents

Une fiche descriptive du séjour est disponible sur le site des séjours Familles Rurales. Elle sera remise aux parents avec le dossier d'inscription.

Respect des règles de vie

Les parents seront informés de tout manque de respect, acte de violence ou refus de leur enfant de se conformer aux règles indiquées par l'équipe de direction et d'animation du séjour. En fonction de la gravité des faits, l'organisateur prendra des mesures pouvant aller jusqu'à l'exclusion du séjour, sans remboursement.

Maladie ou accident sur le lieu de séjour

En cas de maladie ou d'accident survenant sur le lieu de séjour, le directeur du séjour prévient les parents. Si ceux-ci ne peuvent être contactés, le directeur fait appel au service médical adapté le plus proche et (pompiers, SAMU, médecin).

Animaux

Les animaux ne sont pas admis.

Article 4 – Modalités d'inscription

Documents à fournir

Pour inscrire leur enfant au séjour, les parents doivent fournir un dossier complet. Tous les documents sont téléchargeables sur le site internet www.famillesrurales.org/sejours-familles-rurales

Santé

L'équipe de direction et d'animation du séjour est autorisée à administrer un traitement médical à l'enfant, uniquement à la demande des parents et sur présentation d'une ordonnance). Le directeur du séjour doit en être informé de tout problème spécifique de santé via la fiche sanitaire de liaison comprise dans le dossier d'inscription. Il mettra tout en œuvre pour favoriser l'accueil de l'enfant. L'accueil de l'enfant peut nécessiter la mise en place d'un PAI et sa communication à l'équipe de direction et d'animation du séjour. Il est joint alors à la fiche individuelle de renseignements.

Le trousseau

Une liste indicative est fournie aux parents pour les aider à préparer le trousseau de leur enfant. L'organisateur et l'équipe déclinent toute responsabilité en cas de perte ou détérioration d'objets personnels autres que ceux demandés pour les activités.

L'organisation des inscriptions

Vous pouvez retourner le dossier complété par courrier ou au siège de l'association, 32 rue du Général de Gaulle 56390 GRAND CHAMP, par téléphone : Au 02 97 68 25 90, du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 ou par mail : à l'adresse sejours.morbihan@famillesrurales.org

Attention ! Une inscription est valable si le dossier d'inscription est **complet**. Celui-ci doit être accompagné du règlement du séjour. L'organisateur du séjour peut être amené à refuser une inscription si les capacités maximales sont atteintes.

Article 5 - Modalités financières

Les séjours sont réservés aux adhérents de Familles Rurales. Le bulletin d'adhésion est disponible sur le site internet des séjours. Les séjours ont un tarif unique de 330€ + 30€ d'adhésion. Ce tarif comprend : la pension complète (repas et hébergement) et les activités prévues. Possibilité de mettre en place un paiement échelonné.

Les aides possibles : les chèques vacances (ANCV), aide du comité d'entreprise (CE), bons MSA, CAF / VACAF (ave)
Attention toutes aides des organismes tiers refusées en paiement partiel ou total du prix du séjour seront refacturées à la famille

Facturation

-Lors de l'inscription : règlement de l'adhésion et 1^{er} versement du séjour de 50€.

-Le solde du prix du séjour doit impérativement être réglé avant le jour du départ. (cf. *fiche d'inscription*)

En cas de séparation des parents, il est demandé de mentionner, sur la fiche d'inscription, lequel d'entre eux versera le solde du séjour. Tout séjour interrompu ou abrégé ou toute prestation non consommée **du fait du participant**, pour quelque cause que ce soit, ne donnera lieu à aucun remboursement.

Article 6 - Assurance

L'organisateur du séjour a souscrit une assurance garantissant les conséquences de sa responsabilité civile, celle de ses préposés et celle des participants aux activités proposées. Elle couvre les assurés en cas de dommages corporels occasionnés lors d'activités proposées et organisées dans le cadre du séjour. En outre, nous vous conseillons par ailleurs de souscrire une assurance complémentaire comprenant à la fois une assurance annulation et assistance rapatriement. En effet, la garantie annulation n'est pas comprise dans nos forfaits. En cas de souscription à une assurance complémentaire, nous vous invitons à nous faire parvenir une attestation d'assurance couvrant ces risques. De plus, les parents doivent assurer leur enfant au titre de la responsabilité civile.

Article 7 - Annulation - modification du séjour

Annulation du séjour, désistement du fait du participant

Toute annulation de réservation doit être faite par lettre recommandée, la date de la poste servant de référence et de justificatif pour le calcul des frais d'annulation selon le barème ci-après, l'adhésion de 30€ sera retournée :

- Plus de 30 jours avant le départ : 50€ de frais administratifs
- Entre 30 et 15 jours avant le départ : 60 % du prix total du séjour,
- Entre 14 et 8 jours avant le départ : 80 % du prix total du séjour,
- Moins de 8 jours avant le départ ou non présence du participant au départ : 100 % du prix total du séjour.

Annulation du séjour du fait de l'Organisateur :

Dans le cas où le séjour est annulé par Familles Rurales, (annulation imposée par des circonstances de force majeure, ou pour la sécurité des participants ou pour insuffisance du nombre de participants), le montant versé pour le séjour sera remboursé à l'adhérent.

Si, avant le départ, Familles Rurales est contraint de modifier le séjour sur un élément essentiel : lieu ou activité principale, l'adhérent peut dans un délai de 7 jours, après en avoir été averti :

- Soit mettre fin à sa réservation, dans les conditions prévues ci-dessus (cf. annulation du fait du participant)
- Soit accepter de participer au séjour modifié, un avenant sera alors présenté à sa signature, précisant les modifications apportées et la diminution ou l'augmentation du prix que celles-ci entraînent.

Réclamation

Toute réclamation relative à un séjour doit être adressée dans un délai de 1 mois après la fin du séjour concerné par lettre recommandée avec accusé de réception à Séjours Familles Rurales – 32 rue du Général de Gaulle 56390 GRAND CHAMP. Passé ce délai, cachet de la poste faisant foi, Séjours Familles Rurales se réserve le droit de ne pas donner suite à une réclamation relative à un séjour.

Article 8 - Responsabilité de l'organisateur

Séjours Familles Rurales fait appel à divers partenaires pour la réalisation de ses séjours. Chacun de ces partenaires assume ses responsabilités quant au bon déroulement de sa prestation. Séjours Familles Rurales agit en qualité d'intermédiaire entre l'adhérent et ces partenaires et reste l'interlocuteur exclusif de tous les adhérents.

Je soussigné : parent 1 Et Je soussigné : parent 2

Certifie-nt avoir pris connaissance et accepte-nt les présentes conditions générales.

A Le