

# Guide d'utilisation du Portail familles

## Création et mise à jour d'un dossier

- Une fois la demande d'ouverture de compte remplie et envoyée à la structure. Vous recevez vos identifiants de connexion. Pensez à modifier votre code d'accès.
- Sur ce portail vous pouvez modifier vos informations personnelles ainsi que celles de vos enfants. Vous gérer vos inscriptions (ponctuelles, mensuelles et annuelles). Vous retrouverez aussi vos attestations fiscales, une plateforme de paiement en ligne et vos factures.
- Bienvenue sur votre portail familles.

**Familles rurales**  
Vieilles mœurs  
COULES

Bonjour PAPA REM TEST, vous êtes actuellement connecté sur **AL REMORAY**

**Mon compte**

Dans cet espace, vous pouvez consulter et modifier l'ensemble des informations liées aux membres de votre famille. **Nous vous conseillons fortement de mettre la photo de votre enfant** (2 MB maximum en format .png ou .jpeg).

**Mes informations**

- Mon dossier
- Mes codes d'accès
- Traitement des données RGPD
- Transmettre des documents

**Mes enfants**

- GARÇON REM
- FILLE REM

**TEST PAPA REM**  
RÉFÉRENT

**TEST MAMAN**  
ADULTE

**TEST GARÇON REM**

**TEST FILLE REM**

+ Ajouter un nouvel enfant

Taper ici pour rechercher

18°C Très nuageux 14/29/06

Première étape obligatoire : mise à jour des informations de la famille dans « mon compte ». Les parents puis les enfants.

-----

\* Numéro  
CAF

0000000

\* Clef CAF

W

### Autorisations

- Droit à l'image
- Autorisation d'intervention médicale
- J'autorise l'accès à mon compte partenaire CAF
- J'autorise à apparaître sur le fichier Filoue (CNAF)

Je certifie exactes les informations saisies dans le formulaire

En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soit exploitées par ma structure.

Vous pouvez consulter notre politique de confidentialité depuis la page [Traitement des données](#)

Annuler

Valider

Après avoir rempli ou mis à jour chaque renseignements, ne pas oublier de cocher les mentions obligatoires ci-contre. Et de valider.

## Informations obligatoires pour les fiches enfants.

The diagram illustrates the mandatory information fields for children's records. It features two tabs: 'TEST GARÇON REM' (with a boy icon) and 'TEST FILLE REM' (with a girl icon). Below these tabs is a horizontal bar containing three buttons: 'FICHE D'INFORMATIONS', 'PERSONNES AUTORISÉES', and 'FICHE MÉDICALE'. Red arrows labeled 1, 2, and 3 point to these buttons respectively. Below the bar, the 'Fiche médicale' section is highlighted, containing a 'Mon document' button and two paragraphs of text.

**FICHE D'INFORMATIONS**   **PERSONNES AUTORISÉES**   **FICHE MÉDICALE**

### Fiche médicale

[Mon document](#)

Merci d'apporter une importance toute particulière à la saisie des champs ci-dessous qui relèvent de la santé et de la prise en charge de votre enfant.

La copie du carnet de vaccinations au nom de l'enfant étant une pièce obligatoire dans le dépôt des dossiers, la saisie des dates des vaccins ci-dessous est facultative.

# Déposer son dossier d'inscription

Bonjour PAPA REM TEST, vous êtes actuellement connecté sur **AL REMORAY**

## Bienvenue sur votre portail familles Accueil de Loisirs de Remoray

Familles Rurales met à disposition des familles cette plateforme numérique afin de faciliter les démarches administratives de ses utilisateurs. Chaque famille bénéficie ainsi d'un compte d'accès personnalisé et sécurisé qui permet plusieurs démarches. (voir rubriques ci-dessous).

ATTENTION : Toute demande est soumise à la validation du responsable de la structure.  
Vous pouvez retrouver à tout moment les rubriques en haut de votre écran.

**Accueil**  
Actualités  
Consulter les documents

**Accueil**  
Accéder aux actualités de ma structure (lien, information, documentation...)

**Mon Compte**  
Gérer les informations de mon compte (renseignements, contacts, code d'accès...)  
Transmettre des documents à la structure (seuls les documents liés au dossier famille et les certificats médicaux sont acceptés)

**Inscription**  
Faire des demandes d'inscription, de modification ou d'annulation d'activités  
ATTENTION : L'ensemble des documents administratifs doivent être adressés à Familles Rurales pour que l'inscription soit possible

Cliquer sur « accueil »  
Cliquer sur « consulter les documents ».

Bonjour PAPA REM TEST, vous êtes actuellement connecté sur **AL REMORAY**

## Documents

Retrouvez ici les documents mis à disposition par votre structure.  
Vous pouvez cliquer sur un fichier pour l'ouvrir.

**Dossier administratif  
Accueils de loisirs  
2020-2021**

- 3 - Fiche de renseignements médicale
- 4 - Attestation validation dossier administratif
- 1 - Règlement intérieur 2020-2021
- 2 - Grille des tarifs Enfance jeunesse 2020-2021

**Dossier administratif  
Accueils de Loisirs  
2021-2022**

- 1 - Règlement intérieur 2021-2022
- 3 - Attestation validation dossier administratif

**Finances**

- Demande prélèvement mensuel

Télécharger les documents pour l'année concernée, ainsi que la demande de prélèvement mensuel si ce choix est privilégié.

Bonjour PAPA REM TEST, vous êtes actuellement connecté sur AL REMORAY



## Mes alertes

### Mes alertes

La structure peut vous demander de communiquer des documents afin de compléter votre dossier famille.

Retrouvez ci-dessous la **liste des documents obligatoires** que vous devez transmettre.

**Attention**, il n'est possible d'envoyer **qu'une page** pour chaque document.

Si besoin, vous pouvez transmettre les autres pages en allant sur : Mon Compte / Transmettre des documents.

**Après réception et validation**, vous recevrez un mail de confirmation et l'accès au module d'inscription sera activé.

À propos des documents envoyés  
Formats acceptés : .jpeg, .png, .gif, .pdf  
Taille maximum : 3 Mo

	TEST GARÇON REM	TEST FILLE REM
1 - Validation dossi	<a href="#">Déposer mon document</a>	Validé le : 15/06/21
2 - Vaccinations	<a href="#">Déposer mon document</a>	Validé le : 15/06/21
3 - Assurance RC	<a href="#">Déposer mon document</a>	Validé le : 15/06/21

Une fois vos documents remplis manuellement ou informatiquement. Les enregistrer sur votre ordinateur. Puis les télécharger via l'onglet « mes alertes ».

Cette manipulation permet l'envoi direct de vos documents dans notre base de données.

Bonjour PAPA REM TEST, vous êtes actuellement connecté sur **AL REMORAY**



## Transmettre des documents

La structure peut vous demander de communiquer des documents afin de compléter votre dossier famille ou pour justifier de l'absence de votre enfant par un certificat médical.

Après réception et validation, vous recevrez un mail de confirmation.

⊖ Aucun document envoyé pour le moment

### Envoyer un document

Formats autorisés : jpeg, png, pdf, docx, doc.  
Taille max. : 2 mo

Document

En soumettant ce formulaire, j'accepte que les documents envoyés soient exploités par ma structure.  
Vous pouvez consulter notre politique de confidentialité depuis la page [Traitement des données](#)

En cas d'envoi de d'autres fichiers (certificat médicaux, attestation, jugements etc. Vous pouvez les envoyer via l'onglet « transmettre mes documents ».

Mon compte > Transmettre des documents.

# Gérer mes inscriptions



**Mes réservations**

Veillez **suivre les étapes** ci-dessous pour faire vos demandes de réservations.

Attention : si vous cochez les dates dans le **Calendrier**, il conviendra ensuite de **valider le panier** (en haut de votre écran).

1. Participants

2. Activités

3. Planning

4. Résumé

**Sélectionner les participants**

En cliquant sur un seul participant, gérez vos réservations de façon individuelle.  
En sélectionnant plusieurs membres de la famille, vous pourrez grouper vos inscriptions ou annulations uniquement sur des activités communes.

TEST GARCON REM (11 ans) TEST FILLE REM (6 ans)

« Retour Suivant »

1. Se rendre sur l'onglet « inscription ».
2. Sélectionner les participants : plusieurs sélections possibles.
3. Suivant

## Inscription

Mes réservations

Mes demandes en attente

Historique de demandes

Mon calendrier

### Sélectionner les activités

Cliquez sur les activités que vous souhaitez réserver ou annuler.

Cliquez sur une catégorie pour afficher/masquer les activités concernées

**PERISCOLAIRE**

<input checked="" type="checkbox"/> PERI MATIN 6H30-8H30 DEJ 04/01/2021 - 06/07/2021 De 06h30 à 08h30	<input checked="" type="checkbox"/> PERI MATIN 7H30-8H30 04/01/2021 - 06/07/2021 De 07h30 à 08h30	<input checked="" type="checkbox"/> PERI MIDI 11H45-13H30 04/01/2021 - 06/07/2021 De 11h45 à 13h30	<input checked="" type="checkbox"/> PERI SOIR 16H15-17H15 04/01/2021 - 06/07/2021 De 16h15 à 17h15
<input checked="" type="checkbox"/> PERI SOIR 16H15-18H30 04/01/2021 - 06/07/2021 De 16h15 à 18h30	<input checked="" type="checkbox"/> PERI MATIN 7H30-8H30 02/09/2021 - 17/12/2021 De 07h30 à 08h30	<input checked="" type="checkbox"/> PERI MIDI 11H45-13H30 02/09/2021 - 17/12/2021 De 11h45 à 13h30	<input checked="" type="checkbox"/> PERI SOIR 16H15-17H15 02/09/2021 - 17/12/2021 De 16h15 à 17h15
<input checked="" type="checkbox"/> PERI SOIR 16H15-18H30 02/09/2021 - 17/12/2021 De 16h15 à 18h30	<input checked="" type="checkbox"/> PERI MATIN 6H30-8H30 02/09/2021 - 17/12/2021 De 06h30 à 08h30		

Retour Suivant

Retour Suivant

1. Choisir les activités souhaitées, en cliquant sur la croix rouge.
2. Plusieurs choix possibles.
3. Suivant

**PERI MATIN 7H30-8H30**

📅 01/01/2022 - 07/07/2022

\* Date debut      \* Date fin

01 / 01 / 2022      07 / 07 / 2022

Toutes les semaines ▾

Lundi    Mardi    Jeudi    Vendredi

**Avec repas**

Inscrire      Désinscrire

**PERI MATIN 7H30-8H30**

📅 01/01/2022 - 07/07/2022

\* Date debut      \* Date fin

01 / 01 / 2022      07 / 07 / 2022

Toutes les semaines ▾

Lundi    Mardi    Jeudi    Vendredi

**Sans repas**

Inscrire      Désinscrire

Pour des inscriptions régulières, privilégier le modèle suivant.

1. Choix des dates dans l'agenda, les jours et semaines.
2. Pour certaines structures l'option du petit déjeuner du péri matin est proposée, cliquer dessus pour le passer au rouge (sans repas) ou le laisser actif en vert (avec repas).
3. Inscrire

Faire de même pour les autres activités.

## Visualiser mon calendrier

Vous pouvez visualiser votre calendrier mois par mois et le contrôler, mais aussi [apporter des modifications en cliquant sur les zones de couleurs](#) bleues (inscrit), vertes (en attente), oranges (demande de modification), roses (demande d'annulation) ou blanches (disponible)

< > septembre 2021

	Sem. 35					Sem. 36					Sem. 37					Sem. 38					Sem. 39									
TEST FILLE REM	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
 PERI MATIN 6H30-8H30 DEJ 04/01/2021 - 06/07/2021																														
 PERI MIDI 11H45-13H30 02/09/2021 - 17/12/2021																														

Légende :

Disponible

Fermé / Fermé

Hors délai

En attente de validation

Dans le panier

Validé

Demande d'annulation

Absence

Retour

Suivant



Pour des inscriptions ponctuelles, privilégier le modèle suivant.

1. Choix des dates dans le calendrier en double cliquant sur la zone blanche du jour souhaité.
2. Un panier vert s'affiche.
3. Suivant

## Inscription

Mes réservations

Mes demandes en attente

Historique de demandes

Mon calendrier

### Résumé

TEST FILLE REM

septembre 21

octobre 21

novembre 21

décembre 21

PERI MIDI 11H45-13H30	13/09/21 : 11:45 - 13:30	+ Inscription	🗑️
PERI MIDI 11H45-13H30	14/09/21 : 11:45 - 13:30	+ Inscription	🗑️
PERI MIDI 11H45-13H30	20/09/21 : 11:45 - 13:30	+ Inscription	🗑️
PERI MIDI 11H45-13H30	21/09/21 : 11:45 - 13:30	+ Inscription	🗑️
PERI MIDI 11H45-13H30	27/09/21 : 11:45 - 13:30	+ Inscription	🗑️
PERI MIDI 11H45-13H30	28/09/21 : 11:45 - 13:30	+ Inscription	🗑️

✕ Vider le panier

+ Nouvelle inscription

✓ Valider

Une fois toutes les inscriptions sélectionnées, se rendre sur « mon panier ».  
Et valider la commande

# Annuler une inscription



## Mes inscriptions

### Activités

Les activités proposées

### Inscription

Mes réservations

Mes demandes en attente

Historique de demandes

Mon calendrier

## Mon calendrier

[Imprimer](#)[Planning](#)[Calendrier](#)[Panier](#)

< > septembre 2021

	Sem. 35				Sem. 36				Sem. 37				Sem. 38				Sem. 39														
TEST FILLE REM	me 01	je 02	ve 03	sa 04	di 05	lu 06	ma 07	me 08	je 09	ve 10	sa 11	di 12	lu 13	ma 14	me 15	je 16	ve 17	sa 18	di 19	lu 20	ma 21	me 22	je 23	ve 24	sa 25	di 26	lu 27	ma 28	me 29	je 30	
PERI MIDI 11H45-13H30 02/09/2021 - 17/12/2021																															

Légende :

Disponible

Fermé / Fermé

Hors délai

En attente de validation

Dans le panier

Validé

Demande d'annulation

Absence

Pour annuler une inscription, double cliquer sur le créneau souhaité. Le jour s'affiche en rose.

Ou passer par l'agenda en sélectionnant les dates et cliquer « désinscrire ».

Puis toujours valider le panier.

Bonjour PAPA REM TEST, vous êtes actuellement connecté sur **AL REMORAY**

## Mes demandes

demandes en attente de traitement. (1)

demandes #150 enregistrée le 29/06/2021 à 15:27 En attente de validation

Vos commandes sont maintenant en attente de validation par le directeur de la structure.

	TEST GARCON REM	TEST FILLE REM
1 - Validation dossi	<a href="#">Déposer mon document</a>	Validé le : 15/06/21
2 - Vaccinations	<a href="#">Déposer mon document</a>	Validé le : 15/06/21
3 - Assurance RC	<a href="#">Déposer mon document</a>	Validé le : 15/06/21

  

3 demandes en alerte validation

- demandes #59 1 refus
- demandes #145 4 validées(s)
- demandes #150 25 validées(s)

Vous recevez un mail automatique une fois vos inscriptions/modifications validées (Attention aux SPAMS).

Vous pouvez aussi les vérifier dans l'onglet alerte.

# Mes finances



## Finances

### Règlements

Paiement en ligne

### Mes documents

Factures

Attestations

Bonjour PAPA REM TEST, vous êtes actuellement connecté sur **AL REMORAY**

## Finances

Cet espace vous permet de consulter vos factures et règlements, de payer vos factures et de télécharger l'attestation fiscale de votre enfant (qui récapitule ses présences tout au long de l'année).



Paiement



Mes factures



Attestations

Dans l'onglet finances vous retrouvez vos factures, envoyées automatiquement chaque début de mois pour le mois précédent.

Un onglet de paiement en ligne.

Les attestations (ex : attestation fiscale).