
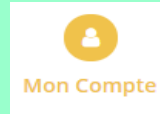
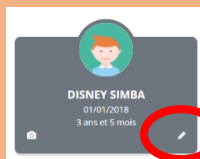


# GUIDE POUR VOUS AIDER A FAIRE VOTRE DOSSIER D'INSCRIPTION

**1** Connectez-vous sur le Portail Familles :  
<https://famillesrurales-fd.portail-defi.net/>  
avec les identifiants et le mot de passe transmis par email dès l'ouverture de votre compte  
 Pensez à vérifier vos spams

**2** Créez un nouvel enfant dans « mon compte » :  
  
Et attendre la validation par nos services


**3** Mettez à jour les informations :  
Liées à tous les membres de la familles (parents et enfant)  
Dans l'onglet « mon compte »  
 Cliquer sur le crayon pour modifier les données


3 onglets doivent être **obligatoirement** remplis :

- La fiche d'informations
- Les personnes autorisées ou non à récupérer l'enfant
- La fiche médicale



 **PHOTOS IDENTITE NECESSAIRE**

**4** Intégrer dans l'onglet « mes alertes »  
les documents obligatoires dans la **bonne catégorie** 

**Pièce n° 1**  
**Attestation Validation du dossier administratif de l'année scolaire concernée**  
➤ A télécharger dans l'onglet : « accueil » puis « consulter les documents »  
 Accueil  
➤ A remplir

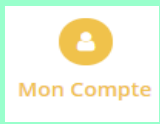
**Pièce n° 2**  
**Vaccinations**  
Avec le nom de l'enfant sur chaque page

**Pièce n° 3**  
**Justificatif de domicile**  
(Datant de moins de trois mois)  
Ex : facture EDF...

**Pièce n° 4**  
**Attestation d'assurance en responsabilité civile**  
(concernant l'année d'inscription)

**5** Intégrer dans l'onglet « transmettre des documents » :

- **Autorisation de prélèvements + RIB** (Uniquement pour les nouvelles familles ou changement de compte)
- **Attestation de quotient familial CAF ou MSA**
- **PAI** (pour les enfants avec une pathologie particulière)
- **Avis de jugement** (en cas de séparation des parents)



**Une fois les documents transmis** attendre la validation ou non par nos services  
**Une fois les données remplies et les documents validés** : vous pouvez procéder aux inscriptions (cf guide d'utilisation)