



**ENFANCE**  
Bien grandir

**FAMILLES RURALES DU DOUBS  
AL GRANDFONTAINE**



**Projet pédagogique**  
**Vacances d'hiver 2025**  
**« Le péri fait son show »**



## FAMILLES RURALES

Familles Rurales est une association nationale reconnue d'utilité publique qui agit en faveur des familles sur tout le territoire, en milieu rural et périurbain.

Avec 160 000 familles adhérentes, 2 200 associations locales, 80 fédérations départementales et régionales, 40 000 bénévoles et 17 000 salariés, c'est le premier mouvement familial associatif de France, mais aussi un acteur incontournable de l'économie sociale et solidaire et de l'éducation populaire. Familles Rurales est agréé association de défense des consommateurs.

Pluraliste, indépendant et laïc, elle porte un projet humaniste et social fondé sur la famille, les territoires et la vie associative.

### Accueil de loisirs de Grandfontaine

L'association organisatrice Familles Rurales Fédération du Doubs a pour mission de répondre aux besoins des familles, de défendre leurs intérêts, de les accompagner dans leur mission d'éducation et de participer à l'animation des territoires ruraux.

L'accueil de loisirs de Grandfontaine, créé en 2013, organise des activités pour les enfants de 3 à 12 ans. Familles Rurales Fédération du Doubs, site de Grandfontaine, conciliant les ambitions communales, les valeurs de Familles Rurales et les demandes des parents, s'est donné comme mission de soutenir les familles, de développer les capacités de l'enfant et de participer à son épanouissement.

### Les locaux

Les locaux de l'accueil de loisirs se tiennent au n° 3 route de Torpes à Grandfontaine.

Ils comprennent :

- une grande salle de restauration avec cuisine
- une petite salle de restauration maternelle
- une cuisine annexe (école primaire)
- une grande salle de motricité
- un bureau administratif qui fait office d'infirmerie
- des sanitaires « grands » (au périscolaire)
- des sanitaires « petits » (à l'école maternelle)
- une salle de sieste (à l'école maternelle)
- une cour extérieure clôturée
- deux grands préaux
- une salle d'activité (école primaire)

# NOS OBJECTIFS

## Projet éducatif Familles Rurales

Nos objectifs pédagogiques découlent du projet éducatif Familles Rurales. Celui-ci a pour objet de développer chez les enfants des « facultés intellectuelles, morales et physiques ». Il est spécifié que l'éducateur doit travailler en étroite collaboration avec la famille et l'environnement de l'enfant. Il faut également respecter les choix de l'enfant et ceux de sa famille.

## Projet pédagogique

Dans le cadre de notre projet pédagogique annuel, nous souhaitons favoriser le bien-être des enfants à l'accueil de loisirs. Que les enfants aient envie de venir, de participer aux animations, de découvrir les autres enfants, de manger à la cantine. Pour cela, l'environnement émotionnel est important, nous œuvrons pour que chaque enfant se sente inclus dans le groupe, qu'il se sente respecté et écouté et que chacun soit libre de s'exprimer en toute bienveillance.

## Favoriser l'expression de l'enfant

- ✚ Favoriser l'expression et l'écoute. Par le biais de réalisations théâtrales, les enfants seront amenés à prendre la parole devant un groupe/ ou mimer. Le travail d'écoute et de respect de l'autre est également important, nous favoriserons le non jugement.
- ✚ Développer le langage, enrichir le vocabulaire, lectures, chansons, mots à placer, apprendre le langage de la scène...
- ✚ Favoriser la confiance en soi, apprivoiser ses peurs, pour les plus petits, utilisation du livre du « p'tit loup qui avait peur de tout », pour permettre aux enfants de s'identifier et de surmonter ses peurs.
- ✚ Favoriser l'expression corporelle : échauffements, chansons mimées, jeux de mimes et scènes théâtralisées.
- ✚ Valoriser les enfants par la création et la mise en scène d'un spectacle qui sera présenté aux parents en fin de semaine.

## Développer l'imaginaire

- ✚ Développer l'idée d'espace scénique : dès que l'enfant entre en scène, il entre dans la peau d'un personnage autant dans la gestuelle que dans le langage.
- ✚ Imaginer les histoires, investir un rôle et un personnage réel ou imaginaire et participer à l'écriture des textes.
- ✚ Réalisation des décors, arriver à retranscrire l'ambiance voulue à travers la réalisation des décors.
- ✚ Impliquer les enfants dans la création de l'histoire, le choix des personnages.
- ✚ Petits jeux d'improvisation théâtrale, permettant de laisser libre court à son imagination.
- ✚ Favoriser l'autonomie pour les plus grands : choix dans les missions, choix des scènes et de la mise en scène, des déguisements, du maquillage...

# NOTRE ORGANISATION

## Extrascolaire

L'accueil de loisirs extrascolaire quant à lui est ouvert les premières semaines des petites vacances :

L'accueil de loisirs ferme ses portes durant les vacances de Noël.  
Vacances d'hiver : du lundi 24 au vendredi 28 février 2025  
Vacances de printemps : du mardi 22 avril au vendredi 25 avril 2025

L'accueil de loisirs est également ouvert pendant les vacances d'été :

Vacances d'été juillet : du lundi 7 au vendredi 18 juillet 2025  
L'accueil de loisirs ferme ses portes entre juillet et août.  
Vacances d'été août : du lundi 18 août au vendredi 29 août 2025

Aux horaires suivants :

Horaires vacances :  
Journée : 8h30-17h00  
Garde matin et soir : 7h30-8h30 et 17h00-18h30  
Journée sans repas : 8h30-12h ; 13h30-17h  
Demi-journée : 8h30-12h ou 13h30-17h  
Demi-journée avec repas : 8h30-13h30 ou 12h-17h

### Une journée type

- ζ Accueil échelonné le matin à partir de 7h30 à 9h30. Les enfants sont en temps libre, ils ont accès à divers jeux. Les enfants sont ensuite emmenés aux toilettes à 9h20.
- ζ A 9h30 présentation des activités. Deux activités sont proposées aux enfants selon l'âge. Fin et rangement des activités à 11h30.
- ζ A 11h30, les enfants qui le souhaitent aident à mettre la table, sinon c'est un temps libre. A 12h00, les enfants passent aux toilettes et s'installent à table. Le temps de repas et un moment d'échange et de découverte, notamment culinaire. Nous invitons les enfants à goûter à ce qui est proposé. Les enfants se servent ou demandent les quantités souhaitées afin de terminer leurs assiettes. A 13h00 nous proposons un temps calme ou une sieste selon l'âge.
- ζ A 14h00, présentation de l'activité de l'après-midi. Levé échelonné des petits durant l'après-midi.
- ζ A 16h00, les enfants passent aux toilettes avant de s'installer à table. Au goûter, les enfants ont une collation équilibrée.
- ζ A 17h00 les enfants peuvent : participer à une activité encadrée, avoir accès à divers jeux ou encore faire leurs devoirs. Les départs sont échelonnés jusqu'à 18h30.

## Des enfants accueillis en toute sécurité

- ✓ Les portes et les portails sont fermés à clef systématiquement lors de la présence des enfants. Lors des arrivées et départs échelonnés, les animateurs gèrent les entrées des parents.
- ✓ Une fois par an, un plan de confinement et un exercice incendie est organisé pour préparer les enfants à un éventuel danger, dans, ou à proximité de nos locaux. Ces exercices sont réalisés par le biais d'un jeu pour ne pas les inquiéter.
- ✓ Listing quotidien afin d'assurer l'accueil les enfants en toute sécurité sur les temps périscolaires. Pour plus de contrôle, les instituteurs en possèdent également une liste. L'équipe fait l'appel en péri-midi et péri-soir lorsque les enfants sont récupérés par l'équipe. Ces derniers sont récupérés directement dans leurs classes respectives. Si un enfant inscrit n'est pas présent, et que l'instituteur n'a pas d'information, la directrice ou le directeur adjoint de l'accueil de loisirs, appellera les parents pour vérifier que l'enfant est en sécurité. Si ce n'est pas le cas, ils appelleront la gendarmerie de proximité.
- ✓ Listing à la journée le mercredi. Les animateurs font l'appel le matin, le midi et en début d'après-midi.
- ✓ Au cours des temps d'accueils, les animateurs sont vigilants à ce qu'aucun enfant ne quitte les locaux.
- ✓ Départs des enfants encadrés en péri-soir. Le responsable vérifie l'identité de toutes les personnes inconnues, en demandant leurs cartes d'identités et en vérifiant qu'elles soient mentionnées sur la liste des personnes autorisées à récupérer l'enfant, communiquée par les parents. Si ce n'est pas le cas, le responsable ne confiera pas l'enfant à ces individus.
- ✓ En cas de retard ou d'absence du parent pour venir chercher l'enfant lors de la fermeture de l'accueil, l'animateur appellera le parent. Si celui-ci n'est pas joignable, ou ne peut venir chercher son enfant, l'animateur confiera l'enfant aux élus communaux ou en dernier recours à la gendarmerie locale.

## Santé

Le directeur Clément AYMONIER sera l'assistant sanitaire. Il veillera à donner les médicaments aux enfants s'ils sont prescrits par un médecin (ordonnance obligatoire) et leur apportera les premiers soins en respectant la réglementation en vigueur pour les accueils collectifs de mineurs. Il tiendra un cahier de suivi pour les soins apportés et en informera les parents. En cas de besoin, il appellera les parents pour venir chercher l'enfant ou pourra contacter le service compétent (médecin traitant/SAMU).



## L'intégration de tous les enfants

Selon l'âge de l'enfant, nous adoptons une posture différente. Pour les plus petits, nous promovons la propreté des enfants sans angoisse, ni l'encouragement excessif. Pour cela, nous veillons à les amener aux toilettes avant et après l'école. Nous sommes également à leur écoute quand il y a un besoin pressant. Nous sommes vigilants à respecter leurs rythmes en permettant aux enfants de faire un temps calme après chaque repas. Les jeux proposés aux enfants sont également adaptés à l'âge.

Selon le handicap, nous nous renseignons sur les capacités et les incapacités des enfants par la prise de rendez-vous avec les familles en début d'année. Des échanges sont organisés régulièrement pour faire le point et adapter notre accueil. Nous avons à disposition des outils personnalisés qui serviront de ressources à tous les membres de l'équipe. Nous favorisons leur intégration dans le groupe. Nous proposons des temps d'échanges avec les autres enfants sur le handicap si besoin et veillons à mettre en place un système d'entraide.

Selon les problèmes de santé, nous prenons connaissance des maladies des enfants par la prise de rendez-vous avec les familles en début d'année. Nous adaptons nos habitudes aux besoins des enfants, selon les symptômes et les conséquences des maladies. Nous avons à disposition des outils personnalisés qui serviront de ressources à toutes les membres de l'équipe. Si nécessaire un protocole d'accueil individualisé est réalisé afin de pouvoir, si besoin, donner les traitements (sous ordonnances) et appliquer les procédures nécessaires. Il est communiqué à tous les membres de l'équipe.

Selon l'origine, nous échangerons un maximum avec les enfants afin d'apporter des repères. Nous présenterons notre fonctionnement, nos locaux, notre équipe et nos règles. Nous pourrions communiquer par une langue alternative comme l'anglais ou nous procéderons par un système d'images. Nous nous renseignerons sur les coutumes du pays d'origine afin de comprendre certaines différences culturelles et nous proposerons des temps d'échange avec les autres enfants pour que chacun puisse connaître et comprendre la culture de l'autre.



## NOTRE EQUIPE

Est composée d'un directeur permanent diplômé du BPJEPS LTP, de deux animateurs permanents diplômés du BAFA, et d'un animateur diplômé d'un BAC pro animation en apprentissage BPJEPS LTP.

### Le rôle de la direction

Le directeur assurera la cohésion de groupe au sein de l'équipe, garantira le respect des objectifs fixés et sera garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants et de son équipe. Il devra aussi assurer la liaison entre les familles, les élus et les différents partenaires locaux. Enfin, il sera en charge de la formation leur équipe.

### Le rôle de l'animateur

L'équipe d'animation animera les différents temps de la journée avec bonne humeur, dynamisme et créativité. Elle sera à l'écoute des enfants et de leurs familles afin de répondre au mieux à leurs besoins. L'équipe devra être un modèle pour l'enfant au niveau du langage, du comportement et du respect des règles. Entre eux les animateurs travaillent en équipe, ils doivent être force de propositions et être capable d'initiatives pour le bon déroulement de la vie quotidienne. Ils mèneront les activités en lien avec ce projet pédagogique tout en respectant la sécurité, morale, physique et affective des enfants, et le cadre règlementaire des accueils collectifs de mineurs.

### Réunion et formation



Une réunion d'équipe est organisée avant chaque période de vacance. Celle-ci permet aux salariés de l'accueil de loisirs d'échanger sur le fonctionnement de l'AL, sur les besoins des enfants et la réalisation de nos objectifs pédagogiques.

Le directeur assure le suivi de la formation des animateurs stagiaires. Ils seront évalués selon des critères communiqués en début de séjour mais également en lien avec le projet pédagogique mis en place avec l'équipe. Un bilan mi-parcours sera mis en place, où l'animateur pourra faire part de ses impressions, ses besoins, ses difficultés rencontrées. Un échange avec le directeur permettra alors de clairement identifier les points forts à garder et les points faibles à améliorer.

# COMMUNIQUER AVEC LES FAMILLES

Plusieurs moyens de communications sont utilisés tout au long de l'année afin d'informer les familles de la vie du périscolaire :

- ✚ Une boîte mail : [al.grandfontaine@famillesrurales.org](mailto:al.grandfontaine@famillesrurales.org) est utilisée durant l'année pour échanger avec les familles sur des informations de fonctionnement.
- ✚ Le site internet : <https://www.famillesrurales.org/grandfontaine/> reprend toutes les informations nécessaires concernant le périscolaire. Notamment le planning des activités, les menus de la cantines et d'autres informations utiles.
- ✚ Le portail familles : <https://famillesrurales-fd.portail-defi.net/> est un site d'inscription mais aussi un site d'échange d'informations entre les familles et la structure.
- ✚ Le tableau d'affichage à l'entrée du périscolaire, présente les documents obligatoires.

Durant l'année nous échangeons également avec les familles lors des ateliers familles ou lors des réunions et nous recueillons leurs avis grâce à des sondages afin de faire évoluer la qualité de notre d'accueil.

Nous proposons une meilleure visibilité des activités aux familles par la parution du « journal du périscolaire ». Ce dernier relate les activités de la session passée et met en avant la vie des enfants dans la structure : <https://www.famillesrurales.org/grandfontaine/72/journal>

Egalement via notre compte privé Facebook, retrouver les photos des moments forts des vacances. <https://www.facebook.com/groups/famillesruralesgrandfontaine>



## EVALUATION

### Bilan de l'équipe pédagogique

L'évaluation de ce projet pédagogique s'effectuera à la fin de l'AL. Elle permettra de quantifier et qualifier la réalisation de nos objectifs et d'améliorer, de dynamiser, de rediriger les objectifs fixés.

### Bilan des enfants

Cf Annexe



Ce que j'ai aimé



Ce que je n'ai pas aimé



Ce que j'aimerais

